**ადმინისტრაციული საჩივარი**

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

**I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის და მისი წარმომადგენლის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ფიზიკური პირი** სახელი, გვარი, (პირადი ნომერი) მისამართი, საკონტაქტო მონაცემები. |  |
| **იურიდიული პირი** სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება,  მონაცემები წარმომადგენლობაზე  უფლებამოსილი პირის შესახებ  (სარეგისტრაციო ნომერი) მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია. |  |
| **წარმომადგენელი** სახელი, გვარი, (პირადი ნომერი) მისამართი, საკონტაქტო მონაცემები. |  |

 **II. მიუთითეთ ადმინისტრაციული ორგანოს (ადმინისტრაციული თანამდებობის დასახელება/ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, რექტორი) დასახელება, სადაც შეიტანება ადმინისტრაციული საჩივარი**

|  |  |
| --- | --- |
| ადმინისტრაციული ორგანოს დასახელება (რომელშიც შეგაქვთ ადმინისტრაციული საჩივარი) |  |

**III. მიუთითეთ ადმინისტრაციული ორგანოს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი** (სახელი/გვარი)**, რომლის**

**ადმინისტრაციულ –სამართლებრივი აქტიც ან ქმედებაც საჩივრდება**

|  |  |
| --- | --- |
| სტრუქტურული ერთეული/პირის დასახელება |  |

**IV. მიუთითეთ გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ–სამართლებრივი აქტი/ქმედება.**

|  |  |
| --- | --- |
| გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ–სამართ- ლებრივი აქტის დასახელება და რეკვიზიტები (ნომერი, თარიღი), ასევე მიუთითეთ აქტის თქვენთვის ოფიციალურად გაცნობის თარიღი. |  |
|  გასაჩივრებული ქმედება |  |

**V. მოთხოვნა**

**VI. ფაქტობრივი გარემოებანი, რომელთაც ეფუძნება მოთხოვნა**

**VII. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი** (მიუთითეთ კანონის, კანონმქვემდებარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა ან არ იქნა გამოყენებული)

**VIII. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა**

1. მიუთითეთ, არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით

 დადგენილ ვადაში.

o კი

o არა

2. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენისათვის აუცილებელი საპატიო მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

 **\_**

**IX. დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით**

|  |  |
| --- | --- |
| **X.** | **ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა** |
| 1. |   |
| 2. |   |
| 3. |   |
| 4. |   |

ხელმოწერა თარიღი